





---

## Programme de la formation

# ATELIERS Performance - Communication, Organisation et Gestion / Individuel

-  Individuel sur site
-  70 heures sur 10 jour(s)
-  Tout public
-  À partir de 1 000 € HT / 1 200 € TTC par participant

## Description courte

### QUOI ?

L'atelier performance a été élaboré pour répondre à un besoin bien précis dans

TROIS domaines ; **LA COMMUNICATION, L'ORGANISATION ET LA GESTION.**

### QUI ?

Toute personne qui souhaite s'améliorer ou monter en compétence. L'atelier propose des formules en individuelles (coaching) ou en petit groupe.

### COMMENT Y ACCEDER ?

TROIS ETAPES :

1. Le Rendez-vous d'échanges pour vous connaître et comprendre vos objectifs
2. L'élaboration de votre livret performance (aspects administratifs, financiers et pédagogiques)
3. Votre implication à l'atelier

### OU ?

Au sein de votre entreprise

Dans nos locaux

Nous pouvons vous réserver quelques surprises !!!

### QUAND ?

Donnez-nous vos disponibilités et nous organisons le reste.

## Profil des participants

Salarié ou en recherche d'emploi souhaitant gagner en performance et se rendre opérationnel sur son poste, en reconversion ou sur le marché de l'emploi.

## Prérequis

---

---

aucun

## Objectifs

### POURQUOI ?

Parce que vous avez décidé d'augmenter vos performances, d'optimiser vos compétences et d'évoluer dans votre carrière professionnelle.

## Aptitudes et compétences visées / attestées

### Savoir-vivre / Savoir être

Communication verbale et non verbale

Écoute active

Asservité

### Savoir faire

Communication écrite professionnelle

Organisationnelle

Gestion de l'information

Gestion de projet

Veille

### Métiers

Ressources Humaine, Finances, Commerciale & Marketing

## Contenu

### LES DOMAINES D'ANIMATION

#### LA COMMUNICATION

- Prendre la parole en toute confiance
- Maitriser vos émotions
- Evacuer vos stresseurs
- Trucs et Astuces d'internet, des réseaux et du digital

#### L'ORGANISATION

- Optimiser l'organisation d'une réunion, d'un déplacement, d'un évènement
  - Gérer vos priorités
-

- 
- Elaborer votre tableau de bord

## LAGESTION

- Gestion de projet
- Gestion et finance
- Gestion des Ressources Humaines
- Gestion marketing & commerciale

## Pédagogie et organisation

### MOYENS LOGISTIQUES & PEDAGOGIQUES

Un ordinateur portable pour chaque bénéficiaire avec la suite office et Accès au wifi haut débit.

Nos formateurs/animateur sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine. Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux ateliers qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli. Sous forme d'ateliers pratiques, les apports d'expérience et les projets exposés permettent de co construire et de développer les méthodes et les outils de façon optimum lié aux projets de chaque participant.

## Mode de validation

### LE DISPOSITIF DE SUIVI ET D'EVALUATION

Des évaluations des acquis sont réalisés pendant et en fin de formation.

Quiz & QCM, exercices pratiques lié à l'activité du participant, soutenance du projet devant l'équipe pédagogique.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en fin de formation.

Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur pour chaque participant et à l'issue de chaque session.

## Financements possibles

CSP

Plan de formation

OPCO

Personnel

---