




Programme de la formation

Les Outils du Management

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Indépendant et dirigeant
-  2 400 € HT / 2 880 € TTC par participant

Description courte

La qualité d'un manager réside dans la performance des résultats d'une équipe. Les clés du **management opérationnel** résident dans la flexibilité, la capacité à adapter sa communication, à résoudre des situations en toute circonstance et à mettre en place des plans d'actions efficaces.

Cette formation permet d'acquérir des compétences managériales indispensables pour exercer le métier de manager.

Profil des participants

Managers de proximité, Responsable, Chef de service, Chef d'entreprise

Prérequis

Gérer une équipe

Objectifs

- Acquérir le savoir-faire essentiel du management au quotidien
- Savoir communiquer à ses collaborateurs
- Développer son leadership
- Faire face aux situations délicates du management
- Mettre en place des stratégies managériales

Contenu

Journée 1 (7 heures)

Définir le rôle du manager dans un contexte managérial d'équipe

- Comprendre les concepts du management
- Savoir distinguer les différents rôles du manager
- Définir les 2 critères clés du management
- Déjouer les pièges du management

Découvrir son style de leadership naturel

-
- Connaître les différents types de leadership

- Déterminer son style managérial
- Aborder les avantages et les limites de chaque style

Développer ses compétences de communication

- Appréhender les dimensions de la communication et leurs impacts
- Définir le schéma de la communication
- Mise en situation pratique

Journée 2 (7 heures)

Fixer des objectifs en matière de management

- Définir les critères d'un objectif opérationnel
- Anticiper les questions pour définir l'objectif
- Motiver les collaborateurs autour d'un objectif commun

Anticiper et prendre en charge la démotivation d'un collaborateur

- Valoriser ses collaborateurs par le Feedback
- Définir le collaborateur « hors-jeu »
- Prendre en compte le besoin nécessaire de signes de reconnaissance

Savoir déléguer

- Connaître les bénéfices et les risques à ne pas déléguer
- Recenser les tâches pouvant être déléguées
- Annoncer la délégation

Pédagogie et organisation

Formateur-Consultant professionnel(Certification Ingénierie de la Formation - CNAM)15ans d'expérience professionnelle en hôtellerie de luxe, dont 8 années d'expérience en Ressources Humaines notamment comme DRH

Entre 5 et 15 participants

Powerpoint, paper board, exercice, mise en situation pratique, documentation technique

Mode de validation

En fin de session, bilan, synthèse et évaluation de la formation(qualitative, programme, animation) et remise d'une attestation de présence
