




Programme de la formation

Je maîtrise l'orthographe

-  Mixte sur site et à distance
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Tout public
-  1 800 € Net de taxe par participant

Description courte

Rédiger avec aisance des écrits professionnels courts ou plus élaborés et atteindre le niveau professionnel du Certificat Voltaire (500 points).

Profil des participants

Pour ouvrir une session, le nombre de participants doit être compris entre 2 et 8.

Toute personne amenée à communiquer par écrit : manager, commercial, ingénieur, technicien supérieur, assistant, secrétaire...

Prérequis

Savoir parler et lire couramment le français.

Objectifs

S'approprier ou se réapproprier les règles fondamentales et utiles d'orthographe, de grammaire et de conjugaison pour les utiliser à bon escient.

Reprendre confiance en soi pour être plus à l'aise dans ses écrits.

Se relire efficacement en tenant compte de ses lacunes initiales.

Préparer le Certificat Voltaire (tests blancs) et valider son niveau d'orthographe par le passage de ce certificat.

Contenu

Savoir se relire efficacement : méthode.

Les erreurs les plus fréquentes dans les courriers professionnels.

Les lettres qui se prononcent de façon différente et leur incidence sur la conjugaison.

Bien accorder, bien conjuguer : le rôle et la hiérarchie des mots dans une phrase.

Les mots invariables (prépositions, adverbes).

La conjugaison des verbes et les moyens mnémotechniques pour repérer une erreur (présent, imparfait, futur de l'indicatif, l'impératif, le conditionnel et le subjonctif présent).

Les participes passés.

Les mots que l'on confond souvent (leur/leurs...)

Trucs et astuces.

Conseils avisés et éprouvés pour le Certificat Voltaire.

Pédagogie et organisation

Évaluation initiale et individuelle pour déterminer l'adéquation au parcours de formation.

Formation en face à face : utilisation d'exemples tirés de la vie professionnelle ou quotidienne, avec exercices sur les notions dégagées. Travail en sous-groupes.

Entraînement individuel sur la plateforme Voltaire (10 heures minimum, y compris après la formation) avec suivi de la formatrice.

Support de cours.

Certificat Voltaire blanc.

Mode de validation

Une attestation de présence et de participation sera remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Passage du Certificat Voltaire dans un centre agréé (3 heures), nécessaire pour mobiliser le CPF.

Financements possibles

CPF

Pôle emploi

Intervenant

Véronique Silber, formatrice en orthographe recommandée par le Projet Voltaire, ayant obtenu le score de 1000/1000 au Certificat Voltaire.
