




Programme de la formation

COMPETENCES COMPORTEMENTALES CLES POUR L'EFFICACITE PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE

-  Autoformation à distance
-  30 heures
-  Tout public · 1 participant maximum
-  À partir de 499 € HT / 598,80 € TTC par participant

Description courte

STEEMY est un parcours de formation en E-learning sur les compétences comportementales (l'ensemble des attitudes, motivations à agir et comportements) qui permettent de « pouvoir agir » de façon performante dans une situation professionnelle*.

Steemy traite de l'ensemble des compétences comportementales nécessaires à l'employabilité pour les personnes en recherche d'emploi et à l'amélioration des performances professionnelles pour les personnes en activité.

Steemy est la seule formation en e-learning qui couvre l'intégralité des compétences comportementales.

Profil des participants

Toutes les personnes qui souhaitent ou doivent renforcer leurs compétences professionnelles et faire face aux nouveaux enjeux des entreprises.

Toute personne pour qui il est nécessaire de savoir s'affirmer dans le cadre de ses relations professionnelles.

PLUS PARTICULIEREMENT

- Toutes personnes en recherche d'emploi ou en reconversion professionnelle qui souhaitent retrouver du travail rapidement.
- Toutes personnes désireuses de développer son attractivité sur le marché du travail.
- Toutes personnes souhaitant conserver, progresser ou à s'adapter à son travail tout au long de sa vie professionnelle.

Prérequis

Cette formation requiert la volonté de revisiter et d'interroger ses comportements relationnels, ses attitudes, ses représentations, ses ressentis et ses émotions pour en tirer les meilleurs bénéfices.

- Cette formation en ligne nécessite une connexion internet à partir de tout type de support (PC, tablette, mobile)
- Savoir lire et écrire le français.

Objectifs

A l'issue de la formation les stagiaires seront capables :

- D'adopter les comportements et attitudes attendus dans une situation donnée et développer son intelligence situationnelle.
- De résoudre des problèmes c'est-à-dire l'identifier les différents composants d'un problème, d'une situation et les liens qui les unissent en vue de leur traitement.
- De s'organiser c'est-à-dire à être efficace dans l'organisation de sa propre activité et/ou optimiser l'utilisation des moyens dans le cadre d'une réalisation collective.
- D'avoir des comportements coopératifs et ainsi de mieux travailler en équipe.
- Elaborer les stratégies qui lui permettront d'atteindre ses objectifs professionnels.
- D'apprendre à apprendre et d'être autonome.

Contenu

- 1) Donner satisfaction à son entreprise.
 - 2) Devenir un collaborateur durable.
 - 3) La perception de la réalité
 - 4) La construction de la réalité
 - 5) Les émotions

 - 6) Les besoins humains

 - 7) La communication interpersonnelle
 - 8) Les positions relationnelles
 - 9) Les transactions en relation
 - 10) L'expression de la réalité
 - 11) Le questionnement
 - 12) La reformulation
 - 13) Pratiquer l'écoute active
 - 14) Développer son empathie
 - 15) Faciliter le dialogue
 - 16) Reconnaître l'incongruence
 - 17) Définir un objectif opérationnel
 - 18) Gérer son temps
 - 19) Comprendre une situation
 - 20) Analyser un problème
 - 21) Trouver des solutions
 - 22) Décider d'une stratégie comportementale
 - 23) Choisir une solution
 - 24) Agir en gagnant/ gagnant
 - 25) Réagir en gagnant/ gagnant
 - 26) Savoir faire une demande
 - 27) Formuler une critique positive
 - 28) Entretenir des relations harmonieuses.
 - 29) Savoir donner
 - 30) Savoir dire non
 - 31) Donner de l'aide
 - 32) Savoir accepter
 - 33) Réagir à une critique factuelle
 - 34) Réagir à une critique personnelle
-

-
- 35) Stopper les tentatives de manipulation
 - 36) Faire accepter son point de vue
 - 37) Savoir négocier
 - 38) Initier le contact
 - 39) Gérer les conflits
 - 40) Maitriser un entretien de recrutement
 - 41) Devenir plus responsable
 - 42) Travailler sous pression et gérer son stress
 - 43) Développer son esprit d'initiative
 - 44) Développer son sens client
 - 45) Savoir travailler en équipe
 - 46) Développer son implication.
 - 47) Apprendre pour progresser
 - 48) Savoir s'adapter
 - 49) Développer la confiance en soi
 - 50) Devenir plus autonome

Pédagogie et organisation

Le programme STEEMY est composé de 50 ateliers.

Chaque atelier a une durée moyenne comprise entre 28 et 38 minutes. Le temps total moyen pour faire le parcours est estimé approximativement à 30 heures.

Chaque atelier est structuré de la façon suivante :

- Une ou plusieurs mises en situation avec une séquence vidéo qui illustre le thème de l'atelier.
- Un ou plusieurs apports théoriques sous format vidéo.
- Plusieurs exercices, QCM, débriefing, jeux, diagnostic.
- 6 quizz.
- De l'analyse de pratique.
- Des consignes et tâches à effectuer entre les ateliers.
- Un livret du participant à télécharger.

Mode de validation

Avant la prestation

Auto-évaluation des compétences comportementales.

A l'issue de la prestation

- Connaître la perception du stagiaire concernant la qualité de la prestation sur les aspects organisationnels et pédagogiques.
- Permettre à chaque stagiaire de faire un point sur l'atteinte des objectifs de prestation et d'améliorer la formation STEEMY.
- Evaluer le degré d'acquisition des stagiaires au regard des objectifs fixés.

Financements possibles

ELIGIBLE AU CPF

PRISE EN CHARGE PAR POLE EMPLOI

Modalités et délai d'accès

Immédiat

Intervenant

STEEMY
