




Programme de la formation

Indépendance Numérique

-  En groupe sur site
-  20 heures
-  Indépendant et dirigeant
-  À partir de 1 600 € HT / 1 920 € TTC par participant

Description courte

Points forts de la formation

- Un tour complet des sujets professionnels initiaux à maîtriser dans le numérique.
- Lever les appréhensions sur le monde du web.
- Une meilleure approche de l'outil informatique pour une meilleure utilisation et donc un gain de temps et d'efficacité.
- Des exemples concrets d'utilisations quotidiennes.
- Point de départ vers une reconversion ou une acquisition de compétence dans les domaines du numérique et de la bureautique.

Profil des participants

Public ciblé

Les personnes qui travaillent ou seront amenées à travailler avec un support numérique pour réaliser des documents et/ou gérer leurs présences sur le web, soucieuses de comprendre et d'être indépendantes dans la plupart des cas de gestion quotidienne et d'éviter les pertes de temps inutiles dans son travail par manque de sécurité.

Les chef d'entreprise de TPE ou PME, les métiers de bureautique, ainsi que les personnes en reconversion professionnelle ou en recherche d'emploi dans les métiers du numérique sont un public cible majeur, car cette formation répond à la plupart de leurs exigences d'utilisations courantes et d'indépendance avec le numérique, ainsi qu'à leur besoin de montée en compétence et en compréhension du monde du numérique.

Prérequis

Pré-requis (Vérification préalable)

- Utilisation standard d'un ordinateur sans difficulté majeure (savoir utiliser un clavier et une souris ou un pad avec aisance, avoir un minimum d'aisance avec les applications standards).
 - Au minimum un utilisateur débutant des outils applicatifs standards (Navigateur, Word, Excel, PowerPoint ou équivalents).
-

Objectifs

Une formation complète pour optimiser l'utilisation des outils génériques numériques nécessaires à la gestion d'une activité mais également savoir mettre en valeur son travail et ses résultats (rapport, présentation, lettres, outils de gestion, etc.) et comprendre la notion de sécurité pour sécuriser son outil de travail et ses données

Aptitudes et compétences visées / attestées

Cette formation est qualifiante, l'élève peut prétendre à des formations de degré supérieure à celle-ci dans l'univers du numérique, spécifiques dans les sujets abordés ou généralistes.

Contenu

Au cours de cette formation sera abordé :

I - Le monde du numérique

Contenus : cours magistraux, questionnaire de vérification des connaissances acquises, entre 3 et 7h de formation.

Objectif : comprendre l'univers informatique et internet pour mieux interagir et répondre à ses problématiques

1 - Définition de l'informatique et de ses sous-domaines : connaître et prendre conscience des différents degrés de l'informatique

- *Les 7 couches du modèles OSI : du physique au virtuel, autant dire de notre monde à un autre monde*
 - **Couches basses - le Réseau : source vers destination**
 - Physique
 - Liaison de données
 - Réseau
 - Transport
 - **Couches hautes - l'Application : utilisation de la connexion**
 - Session
 - Présentation
 - Application
 - - INTERNET et son Histoire : Un monde à part entière
 - *Internet en quelques chiffres, une immensité incommensurablement*
 - Le plus gros réseau du monde
 - IP public
 - WWW, World Wide Web
 - Mon internet
 - ISP, Internet Service Provider

II - Utilisation de vos outils informatiques : tablette, Smartphone, ordinateur, entre savoir-faire et savoir-utiliser

-
- Optimiser le temps de vie de vos outils
 - Se protéger efficacement (1ère étape)

3 - Synchronisation

4 - Windows 10

5 - Mac

6 - Matériel

III - Internet, le service

1 - Se protéger efficacement (seconde étape)

2 - Gagner du temps, gagner en efficacité

IV - Les éditeurs de texte et présentation : Power Point & Word

1 - Entre révision & découverte : les bases de Word

2 - Document personnalisé

3 - Entre révision & découverte: les bases de PowerPoint

4 - Présentation dynamique personnalisée

V - Un tour avec Excel, réaliser des tableurs et des applications

1 - Entre révision & découverte : les bases d'Excel

2 - Personnalisation

3 - Les fonctions et calculs

4 - Rapport et visuel

5 - Aller plus loin

Pédagogie et organisation

Points forts de la formation

- Un tour complet des sujets professionnels initiaux à maîtriser dans le numérique.
 - Lever les appréhensions sur le monde du web.
-

-
- Une meilleure approche de l'outil informatique pour une meilleure utilisation et donc un gain de temps et d'efficacité.
 - Des exemples concrets d'utilisations quotidiennes.
 - Point de départ vers une reconversion ou une acquisition de compétence dans les domaines du numérique et de la bureautique.

L'ensemble de nos formations bénéficient de support de cours fournis et sont présentées via un support de présentation (diaporama et/ou directement en action sur l'outil ciblé, rétroprojecteur pour un nombre d'élève supérieur à 1 uniquement).

Mode de validation

A la fin de chaque partie du programme est proposé un questionnaire afin de valider les connaissances acquises.

Financements possibles

Financement CPF possible

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation peut s'effectuer en entreprise, par visio, ou dans nos locaux :

BIFROST EVOLUTION

82 avenue Géry

13600 La Ciotat
