




Programme de la formation

Pack Office

-  Individuel sur site
-  42 heures
-  Tout public · 1 participant maximum
-  1 658,33 € HT / 1 990 € TTC par participant

Description courte

Le Pack Office est une formation individuelle qui vous permettra d'être plus efficace dans votre utilisation professionnelle des logiciels Word, Excel et Powerpoint ou équivalent.

Prérequis

aucun

Objectifs

Maîtriser les bases ou approfondir vos connaissances des logiciels de la suite bureautique.

Utiliser ses logiciels de manière optimale.

Aptitudes et compétences visées / attestées

La certification atteste par un score du niveau de maîtrise du pack Office.

Contenu

Sur Word

- Personnaliser les documents
- Automatiser la présentation et la mise en forme
- Maîtriser les illustrations et les tableaux

Sur Excel

- Créer des formules de calcul évoluées
- Mettre en relation des données issues de plusieurs sources
- Analyser des données avec les Tableaux et Graphiques Croisés Dynamiques
- Réaliser des simulations interactives
- Créer des graphiques avancés
- Mettre en œuvre des macro-commandes pour automatiser certaines tâches

Sur Powerpoint

- Perfectionner la création et la mise en forme de vos présentations
-

Pédagogie et organisation

Une pédagogie basée sur la pratique. Vous êtes guidés par le formateur dans la manipulation des logiciels à partir de nos exercices ou même de vos propres supports.

Mode de validation

Certification TOSA à passer en ligne

Financements possibles

CPF, FNE, Plan de développement des compétences, Pôle Emploi

Modalités et délai d'accès

Immédiat si financement CPF

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

La formation se déroule à domicile ou sur votre lieu de travail
