





---

## Programme de la formation

### Introduction à la paie

-  En groupe sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant
-  1 770 € Net de taxe par participant

### Description courte

Cette formation permet d'acquérir ou de "rafraîchir" les connaissances de base nécessaires à la pratique de la paie.

### Profil des participants

Assistant(e) RH, Gestionnaire de paye

Comptable

Toute personne en charge du traitement de la paie

### Prérequis

Avoir des connaissances de base

### Objectifs

Acquérir les mécanismes de base de la paie ;

Comprendre le bulletin de paie ;

Contrôler les principales rubriques du bulletin de salaire ;

### Contenu

#### Connaître la structure et l'environnement du bulletin de salaire

- - Les différentes parties du bulletin de salaire
- - Les mentions obligatoires
- - Les mentions interdites
- - Remise du bulletin de salaire
- - Paiement du salaire

#### Définir la rémunération brute

---

- 
- - Le salaire Mensuel de Base

- - Les heures supplémentaires
- - Les congés payés
- - Les primes
- - Les avantages en nature

#### **Distinguer les cotisations salariales et patronales**

- - La notion d'assiette
- - Les plafonds de la Sécurité Sociale
- - Les taux de cotisation
- - La mutuelle
- - La prévoyance

#### **Définir le salaire net imposable**

- - La réintégration fiscale
- - Le Prélèvement à la source (P.A.S.)

#### **Calculer le net à payer avant et après P.A.S.**

- - Avance et acompte
- - Frais professionnels
- - Les tickets restaurant

#### **Transmettre les données sociales**

- DSN (Déclaration Sociale nominative)

#### **Questions / Réponses**

### **Pédagogie et organisation**

Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.

---

---

A l'issue de la formation, il est remis à chacun(e) des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

### Mode de validation

Attestation de formation

### Intervenant

Pascal POULAIN

---