




Programme de la formation

EBP Gestion Commerciale Classic ou Pro

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public
-  Sur devis

Profil des participants

Tous salariés, collaborateurs, dirigeants ou créateurs d'entreprise désirant créer des documents commerciaux et souhaitant gerer ses stocks, etc.

Prérequis

Être initié à l' informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, gestion des stocks, etc.).

Objectifs

- Bien paramétrer son logiciel et l' adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc.
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc.)

Contenu

1. Création du dossier
 2. Paramètres du dossier de gestion commerciale
 3. Mise en place du dossier de gestion commerciale
 - Familles Clients
 - Fiche Client
 - Gestion des Commerciaux
 - Familles Fournisseurs
 - Fiche Fournisseur
 - Famille d'articles
 - Articles
 4. Documents de stocks
 - Bon d'entrée / Bon de sortie
 - Inventaire
 5. Traitement des ventes
 - Saisie d'un document
 - Chaîne de vente, gestion de l'acompte
-

6. Traitement des achats

7. Suivi Financier

- Echancier
- Saisie des règlements

8. Comptabilisation

9. Statistiques

- Sauvegardes

Pédagogie et organisation

L'animation est assurée par un formateur spécialiste des logiciels EBP

Méthode pédagogique participative et active, alliant apports théoriques et exercices pratiques personnalisés qui permettent l'ancrage en temps réel des connaissances.

A l'issue de la formation, il est remis à chacun des stagiaires un support pédagogique et une bibliographie.

Mode de validation

Attestation de formation
