




Programme de la formation

Marchés publics : mode d'emploi

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Indépendant et dirigeant
-  Sur devis

Description courte

Formation en marchés publics diligentée par un ancien acheteur public.

En suivant cette formation vous connaîtrez les règles régissant les marchés publics.

Profil des participants

Dirigeant, commercial, juriste, fonction administrative intervenant dans la réponse à des appels d'offres publics.

Prérequis

Aucun

Objectifs

- Avoir un aperçu synthétique des règles des marchés publics afin de pouvoir élaborer une réponse adaptée. Maitriser le vocabulaire et les procédures des marchés publics.
- Savoir décrypter le cahier des charges.

Aptitudes et compétences visées / attestées

Savoir répondre à un marché public sans vice de forme.

Contenu

INTRODUCTION

- Tour de table pour connaître les attentes des participants
- Quizz interactif (kahoot) de présentation du sujet

QU'EST-CE QU'UN MARCHE PUBLIC ?

- Quelle est la définition d'un marché public ?
 - Pourquoi passer un marché public ?
 - Cadre juridique
-

-
- Qui sont les donneurs d'ordre publics ?
 - Quelles entreprises peuvent répondre aux marchés publics ?
 - Le contrat administratif
 - Les documents constitutifs d'un marché (documents particuliers / généraux)

COMMENT CA MARCHE ?

- Quel est le déroulé d'une procédure (qui fait quoi et quand) ?

- Sourcing

- Publicité

- Remise des plis

- Attribution

- Notification

- Quelles sont les procédures de passation d'un marché public ?

- Marché à procédure adaptée

- Appel d'offres ouvert / restreint

- Procédure avec négociation

- Dialogue compétitif

- Concours

- Conception réalisation

- Quels sont les grandes familles de marchés publics ?

- Marché global / alloti

- Accord cadre à bons de commande / marchés subséquents

- Marché à tranche ferme / optionnelle

COMPRENDRE UN MARCHÉ PUBLIC

- Descriptif des documents et du vocabulaire spécifique

- Avis d'Appel Public à la Concurrence (AAPC)

- Règlement de la Consultation (RC)

-
- Acte d'Engagement (AE)
 - Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)
 - Bordereau des Prix Unitaires (BPU)
 - Détail Quantitatif Estimatif (DQE)

COMMENT REpondre A UN MARCHÉ PUBLIC ?

- Quels sont les éléments constituant la candidature
- Les documents que peut/ne peut pas vous demander l'administration
 - Du DC1 / DC2 / DC4 au DUME (démonstration du fonctionnement du DUME)
 - Co et sous traitance
-
- Quels sont les éléments constituant une offre
- Offre de base
 - Variante obligatoire et facultative
-
- S'assurer de la conformité de sa candidature et de son offre
- Offre irrégulière
 - Offre inacceptable
 - Offre inappropriée
 - Offre anormalement basse, comment répondre ?
 - Négociation et demande de précisions, attention aux pièges
 - Production des certificats et attestations

CONCLUSION

- Quizz d'évaluation des acquis et de satisfaction
-

Pédagogie et organisation

Quizz interactif, cours illustré sur support Power Point, cas pratique. Les stagiaires doivent être munis d'un smartphone (pas d'application à télécharger).

Formation diliguée en Intra, chez vous partout en France où en inter à Toulouse

Une hotline juridique d'un an est offerte aux stagiaires.

Mode de validation

En fin de formation quizz pour mesurer l'intégration de l'enseignement et un questionnaire d'évaluation / satisfaction. Une attestation de participation est remise en fin de session

Financements possibles

Financement possible par un Opco
