





---

## Programme de la formation

### Manager Senior - niveau 2

-  Mixte sur site et à distance
-  16 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste, Particulier, Indépendant et dirigeant, Agent de la fonction publique
-  1 000 € HT / 1 200 € TTC par participant

### Description courte

Le label « **Gold Manager** » apporte à tous ceux qui exercent des fonctions managériales, ou ceux qui vont être amenés à en exercer, un moyen unique de valoriser leurs compétences.

Le label « Gold manager » est découpé en 3 niveaux :

1. Manager junior
2. Manager senior
3. Manager de manager

Ce label offre une grille de lecture simple et efficace pour identifier son niveau managérial.

**Cette formation représente le 2ème niveau du label Gold Manager.**

Les thèmes managériaux abordés sont :

- Leadership et développement de la coopération
- La dynamique d'une équipe
- La gestion et la résolution des conflits
- Le développement des compétences de ses collaborateurs
- La délégation et la gestion des priorités

Cette formation est en blended-learning, présentiel et à distance avec l'outil interactif Klaxoon.

**14 heures en présentiel et 2 heures d'activité à distance.**

### Profil des participants

Encadrant et manager opérationnel, intermédiaire et de proximité, chef d'équipe et gérant d'entreprise

### Prérequis

Pour obtenir le niveau « Manager Senior » (niveau 2) du label « Gold Manager », le candidat devra bénéficier d'une expérience professionnelle en management d'au moins 5 ans et avoir validé le niveau 1 préalablement.

### Objectifs

---

---

## Objectif de la formation :

A l'issue de la formation, les participants seront capables d'animer et de mobiliser leur équipe en prévenant les conflits et en maintenant la motivation tout en faisant preuve de bienveillance et d'assertivité.

## Objectifs pédagogiques :

- Dynamiser son équipe et résoudre les conflits
- Se positionner en leader et développer la coopération
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Savoir déléguer, gérer ses priorités et celles de son équipe

## Aptitudes et compétences visées / attestées

- Dynamiser son équipe et résoudre les conflits
- Se positionner en leader et développer la coopération
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Savoir déléguer, gérer ses priorités et celles de son équipe

## Contenu

### Animer et faire vivre son équipe

- Connaître l'échelle et les leviers de motivation
- Identifier les signes de reconnaissances : les "Strokes"
- Établir son système d'animation managériale
- Utiliser la délégation de manière opportune
- Animer ses réunions avec efficacité : technique TOP
- Dérouler un entretien individuel avec aisance

### S'affirmer dans son rôle et gérer les situations tendues

- Éviter les comportements inappropriés d'accommodation, d'agressivité ou de manipulation
- Les différentes formes de pouvoir
- Développer un comportement de leader respecté et respectable
- Savoir critiquer sans reproche : technique DESC
- Traiter les situations conflictuelles sans les éluder
- Disposer de plusieurs stratégies de résolution des conflits

### Conduire les changements et mener les plans d'action

- Connaître les étapes indispensables au changement
- Élaborer un plan de développement des compétences pour ses collaborateurs
- Réussir à gérer les différentes résistances
- Conduire un processus, mener un projet : GANTT et PERT
- Concevoir et conduire un plan d'action

### Gérer son temps et son organisation de manager

- Connaître les 10 grands principes d'une bonne gestion du temps
  - Définir ses priorités, différencier l'urgent de l'important : matrice Eisenhower
-

- 
- Optimiser l'usage de l'agenda et de la liste de tâches
  - Résister à la pression des mails et du téléphone
  - Se protéger et ne pas céder aux activités chronophages

## Pédagogie et organisation

### Méthodes pédagogiques

**Alternance** d'exposés, d'apports théoriques, d'ateliers de pratique, de recherches, de discussions, de vidéos et de travaux en sous-groupe et échanges d'expériences.

**Blended-learning** avec l'outil interactif **KLAXOON** : network, meeting, capsule d'informations, parcours, quiz, sondage et brainstorming.

**Ludopédagogie** avec activités interactives : jeux de rôle, jeux cadres et à thèmes de **THIAGI**.

Remise d'un support/livret stagiaire avec les apports et les outils abordés.

Support numérique sous format PDF pour une adaptation et une utilisation en situation de travail

### Dispositifs d'évaluation

Test de positionnement d'entrée

**Évaluations formatives** durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et étude de cas

**Évaluation des acquis** en fin de formation : sous forme de questionnaire QCM - QCO - QCU

**Évaluation de l'action de formation à chaud** réalisé en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction des participants

**Évaluation à froid post-formation** : sous forme d'atelier de retour d'expérience

Le formateur est titré Formateur Professionnel pour Adultes et Ingénieur Pédagogique E-Learning.

- Certification ICPF&PSI en tant que formateur en management et tuteur FOAD.
- Certification Management Stratégique et Leadership

*Expérience managériale : 25 ans comme directeur de magasin, acheteur et chef de projet chez Mr.Bricolage, Casino et Auchan, dont 15 ans à l'étranger.*

## Mode de validation

### Certificat Gold Manager niveau 2

Validation du certificat **Gold Manager** après une évaluation des acquis sous forme de questionnaire QCM-QCO-QCU de 60 questions, taux de réussite minimum : 80%.

## Financements possibles

Notre organisme est référencé au Datadock

---

---

OPCO du secteur d'activité

---