




Programme de la formation

Bilan de Compétence

-  Individuel sur site
-  24 heures sur 1 jour(s)
-  Tout public
-  1 060 € Net de taxe par participant

Description courte

Le bilan de compétences permet d'analyser ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et ses motivations en appui d'un projet d'évolution professionnelle et, le cas échéant, de formation.

Profil des participants

Tout publics

toute personne active, notamment :

- les salariés du secteur privé,
- les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,
- les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.

Prérequis

Acun

Objectifs

Le bilan de compétence à pour objectif de:

- travailler sur ses capacités professionnelles,
 - repérer ses aptitudes personnelles,
 - poser ses compétences,
 - faire le point sur ses attentes vis-à-vis de l'emploi, évolution de poste , de carrière, reconversion professionnelle...
 - mieux se connaître professionnellement, ses motivations
 - Valider et travailler sur son projet professionnel.
-

Aptitudes et compétences visées / attestées

En fonction des attentes liées au BDC établies en début de formation avec le candidat:

meilleure connaissance de soi , de ses compétences , de ses aptitudes , qualités , de ses attentes liées à l'emploi, validation de projet professionnel , évolution de poste , reconversion professionnelle , recherche emploi , recherche formation correspondante et financement .

Contenu

1-Une phase préliminaire a pour objet de :

- d'analyser la demande et le besoin du bénéficiaire,
- de déterminer le format le plus adapté à la situation et au besoin,
- de définir conjointement les modalités de déroulement du bilan.

2-Une phase d'investigation permet au bénéficiaire :

- soit de construire son projet professionnel et d'en vérifier la pertinence,
- soit d'élaborer une ou plusieurs alternatives.

3-Une phase de conclusion, par la voie d'entretiens personnalisés, permet au bénéficiaire de :

- s'approprier les résultats détaillés de la phase d'investigation,
- recenser les conditions et moyens favorisant la réalisation du ou des projets professionnels,
- prévoir les principales modalités et étapes du ou des projets professionnels, dont la possibilité de bénéficier d'un entretien de suivi avec le prestataire de bilan à 6 mois.

Cette phase se termine par la présentation au bénéficiaire des résultats détaillés et d'un document de synthèse. Les résultats du bilan sont la seule propriété du bénéficiaire. Ils ne peuvent être communiqués à un tiers qu'avec son accord.

Pédagogie et organisation

Le déroulement : 24 h réparties sur 8 a 10 semaines en 3 phases

Réalisé sur site ou via skype avec Christelle ZEN directrice du cabinet de recrutement ZEN

Psychologue de formation et plus de 15 ans d'expérience dans les domaines de la formation professionnelle continue , l'insertion professionnelle , le recrutement.

Déontologie contractuelle mise en place lors de la signature de la convention de formation BDC remise au candidat.

1-Outils pédagogiques d'animation du bilan

Description du contenu du document

Livret personnel et professionnel à faire remplir au candidat en amont et durant toute la procédure du bilan de compétence.

2-Outils administratifs de la rédaction du bilan

- récapitulatif des tests utilisés (de personnalité, psychotechniques d'aptitude, de valeurs personnelles, et d'intérêts professionnels et synthèse des résultats pour le candidat
- compte rendu -synthèse globale remise au candidat

Mode de validation

- Feuille émargement du candidat (attestation de présence)
- Questionnaire de satisfaction à la fin de la prestation.

Financements possibles

Financement :

Eligible CPF, OPCO , financement personnel à étudier lors d'un premier entretien gratuit
