




Programme de la formation

Word niveau initiation

-  Individuel sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Tout public
-  490 € Net de taxe par participant

Description courte

Action réalisée dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Profil des participants

Assistante, Secrétaire, Comptable, Salaries.

Prérequis

Connaitre les fonctions de bases de windows.

Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires a la construction de documents simples.

Contenu

Découverte de l'environnement.

Mise en forme.

Manipulation du texte.

Insertion.

Mise en page.

Gestion des documents.

Pédagogie et organisation

Travail sur ordinateur.

Mode de validation

Évaluation exercices a chaud.

A l'issue de la formation une attestation de stage sera remise.

Passage de la certification TOSA.

Financements possibles

CPF