




Programme de la formation

Adobe In Design

-  Individuel sur site
-  21 heures sur 3 jour(s)
-  Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant
-  À partir de 1 500 € Net de taxe par participant

Description courte

In Design est l'outil de référence pour la mise en page et la création de documents imprimés. Apprenez In Design pour créer des documents de communication professionnels.

Profil des participants

Cette formation s'adresse à tous ceux qui sont en position de créer des outils papier (flyers, affiches, plaquettes, livrets) pour leur structure sans les sous-traiter à une agence.

Prérequis

Connaissances de base en bureautique

Objectifs

- Savoir créer des documents professionnels avec In Design
- Acquérir une culture graphique (composition, couleurs, typographie)

Aptitudes et compétences visées / attestées

Compétences métier pour la mise en page

Contenu

L'interface

- Utiliser et personnaliser les interfaces Adobe Creative Suite

Les documents

- Format du document, marges, colonnes, fonds perdus

Les objets

- Créer des objets (textes, images)
 - Déplacer, dupliquer, aligner des objets
 - Disposition et ordre des objets
 - Utilisation des repères
 - Ombre portée, transparence
-

Les couleurs

- Couleur de remplissage et couleur de contour, utiliser le nuancier
- Normes RVB, CMJN, Web, Pantone...
- Couleurs quadri, tons directs, défonce, les noirs
- Les dégradés
- Importer / exporter des palettes de couleurs

Le texte

- Choisir la police de caractère, le corps, l'interligne
- Notions typographiques de base
- Saisir, importer et chaîner du texte
- Réglages des paragraphes
- Colonnes
- Régler les césures et la justification
- Utiliser des lettrines
- Alignement optique
- Utiliser les styles de caractères et les styles de paragraphe

Les images

- Importation et liens dynamiques
- Formats de fichiers d'image, photos et fichiers vectoriels
- Importer, cadrer, habiller des images
- Habillage personnalisé
- Gérer les liens avec les fichiers importés

Créer un document complexe

- Maquette et grilles de composition
- Préparer et utiliser des pages de gabarit
- Organiser et folioter les pages
- Créer et utiliser des styles

La préparation à l'impression

- L'outil assemblage : vérifier et préparer un document pour l'imprimeur
- Générer un PDF

Pédagogie et organisation

Formateur expert In Design.

Formation individuelle, mêlant apports théoriques (10%), pratiques (25%), et exercices d'applications tutorés (65%).

Le rythme, les contenus de la formation sont **adaptés à vos besoins**.

Au fur et à mesure de votre progression, nous intégrons **des cas pratiques issus de votre quotidien professionnel**.

Mode de validation

Certificat d'assiduité.

Financements possibles

Plan de formation de l'entreprise
