




Programme de la formation

Management de projets : méthodes et outils

-  En groupe sur site
-  14 heures sur 2 jour(s)
-  Salarié en poste
-  Sur devis

Description courte

Cette formation vous permettra de vous approprier les outils de la gestion de projet et de mettre en pratique une méthodologie pas à pas au travers de la réalisation d'un mini projet fil rouge de la formation. Elle aborde également les aspects managériaux de la gestion de projet.

Profil des participants

Chef de projet, tout acteur participant à la mise en oeuvre d'un projet organisationnel, technique ou administratif

Prérequis

pas de pré-requis

Objectifs

- Distinguer et mettre en oeuvre les différentes phases et les étapes d'un projet,
- Identifier les rôles et les missions des contributeurs du projet,
- Organiser le travail et la planification d'un projet
- Manager une équipe projet

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Manager les délais et les risques d'un projet
- Manager le travail d'une équipe transverse
- Manager la communication du projet

Contenu

Cadrer le projet : définition et préparation

- Définir un projet
 - Qu'est-ce qu'un projet ?
 - Les étapes d'un projet,
 - Les notions essentielles de la gestion de projet.
 - Cadrer le projet
 - Elaborer le plan de développement du projet,
-

-
- Planifier : GANTT –PERT,
 - Construire les grilles de répartition d'activités.
 - Formaliser le projet
 - Rédiger une note de cadrage, lettre de mission,
 - Rédiger un cahier des charges,
 - Préparer les outils de suivis pour le chef de projet.

Conduire le projet : pilotage des objectifs et des équipes

- Piloter le projet
 - Mise en oeuvre et réalisation du projet,
 - Suivi et contrôle de la réalisation,
 - Animation des réunions et revues de projet,
 - Reporting, comptes-rendus, tableaux de bords,
 - Outils de la gestion de projets.
- Manager et coordonner une équipe projet
 - Clarifier et s'appropriier le rôle de Chef de Projet,
 - Animer des équipes transverses, en mode collaboratif,

Communiquer : bâtir le plan de communication du projet

- Préparer et animer des réunions de projets
- Construire le système d'information autour du projet
- Identifier les canaux de communication appropriés,
- Vendre le projet tout au long de son évolution.

Conclure le projet : évaluer et tirer le bilan

- Faire le bilan et rapport de retour d'expérience,
- Valoriser la contribution de chacun,
- Analyser les coûts et délais réalisés par rapport à ceux prévus,
- Capitaliser les bonnes pratiques et les connaissances acquises.

Pédagogie et organisation

Apports pratiques et méthodologiques

- Etudes de cas fil-rouge
- Simulation d'un projet de A à Z autour du jeu «Horizon»
- Manuel du participant interactifs et remise de fiches outils

Mode de validation

Évaluation formative pour valider Les acquis tout au long de la formation

Au travers des échanges, des questions-réponses et des exercices ou des mises en situation, le formateur valide la progression des participants tout au long de la formation.

Évaluation à chaud en fin de formation

Financements possibles

OPCO
