

Programme de la formation

Manager efficacement son équipe

 En groupe sur site

 14 heures sur 2 jour(s)

 Salarié en poste

 Sur devis

Description courte

Cette formation vous permettra de faire le point sur votre pratique managériale, trouver la bonne posture quelque soit la situation, dynamiser votre équipe et la faire progresser. Vous identifierez vos axes de progrès et les actions à mettre en oeuvre pour développer un mode de management adapté aux personnes et à votre environnement.

Profil des participants

Managers, responsables d'équipe ou de service

Prérequis

Pas de pré-requis

Objectifs

- Se positionner dans son rôle de manager,
- Structurer sa pratique de manager autour d'outils et de comportements efficaces,
- Fédérer et piloter son équipe au quotidien,
- Développer la performance collective
- Gérer les situations de tensions et de conflits

Aptitudes et compétences visées / attestées

- Organiser ,coordonner et contrôler le travail d'une équipe pour atteindre les objectifs
- Développer la cohésion d'équipe et favoriser la motivation
- Résoudre les différents problèmes humains : conflits, communications...

Contenu

Adopter la bonne posture

- Comprendre et s'appropriier la fonction de manager,
- Travailler et exercer son leadership
- Prendre et transmettre des décisions

Choisir le style de management adapté aux situations et aux personnes

-
- S'approprier les 4 styles de management : Directif - Persuasif - Participatif - déléгатif,

- Repérer son profil et son style préféré,
- Diagnostiquer la maturité professionnelle de ses collaborateurs pour adopter le style de management adéquat.

Fixer le cap pour orienter son équipe

- Clarifier les rôles et les missions de ses collaborateurs,
- diagnostiquer la motivation de ses collaborateurs
- Fixer des objectifs SMARTEN'UP
- Adapter sa communication aux personnes et aux situations,

Mobiliser et motiver son équipe

- Définir et organiser les priorités
- Déclencher la motivation et l'engagement.

Développer l'efficacité de ses collaborateurs

- Evaluer les compétence et la performance
- Evaluer les résultats,
- Traiter les erreurs et valoriser les réussites,
- Savoir donner des signes de reconnaissances
- Conduire les entretiens managériaux : évaluation, recadrage, régulation...

Gérer les situations délicates et les conflits

- Agir sur les tensions avant qu'elles ne dégénèrent en conflit,
- Exercer son autorité en situation difficile ou en période de conflits,
- Faire des remarques, annoncer des mauvais résultats dans le respect des personnes,
- Annoncer des changements de directives en assumant son rôle.

Pédagogie et organisation

- Apports pratiques et méthodologiques
- Auto-diagnostic
- Exercices et mises en situation au travers d'un jeu pédagogique "La hutte du Chef"
- Manuel du participant interactif et remise de fiches outils

Mode de validation

- **Évaluation formative pour valider Les acquis tout au long de la formation**
-

Echanges, questions-réponses, exercices ou mises en situation, le formateur valide la progression des participants tout au long de la formation.

- **Évaluation à chaud en fin de formation**

Financements possibles

OPCO