





---

## Programme de la formation

### Législation : les spécificités du droit dans l'intérim

-  En groupe sur site
-  7 heures
-  Salarié en poste
-  Sur devis

### Description courte

Formation totalement personnalisable à vos besoins (durée, contenu, public, inter/intra, dates, prise en charge...).

### Profil des participants

Responsable d'agence / Commerciaux / Assistant(e)s des agences d'interim

### Objectifs

- Comprendre le Code du Travail et les réglementations spécifiques en droit du travail
- Mettre en œuvre efficacement la relation de travail

### Contenu

#### Le contexte légal & dispositions générales

- Eléments légaux et conventionnels généraux
- Relation tripartite
- Les changements relatifs aux ordonnances Macron
- Les ETTI

#### Conditions et limites du recours au travail temporaire

- Les contrats et relations contractuelles
  - Les recours autorisés et interdits
  - Le contenu du contrat
  - Durée et évolution des contrats de travail temporaire
  - L'exécution du contrat
  - La rémunération
  - La cessation du contrat
  - Les intempéries
  - La situation des travailleurs étrangers et/ou des mineurs
-

---

## Santé et sécurité dans le travail temporaire

- Le régime de protection sociale
- Les accidents de travail
- La médecine du travail
- La prévention des risques professionnels

## Relations de travail

- Les droits collectifs
- Le principe de discrimination
- Obligations administratives et financières

Questions/réponses, Etude de Cas, Mise en pratique, Analyse de documents internes

## Pédagogie et organisation

APAVE CERTIFICATION LABEL QUA-F-AC-V2-2016

### Méthodologie :

- Participation active des stagiaires
- Etude de cas réels et mise en situation

Possibilité d'assistance/coaching/accompagnement/conseils social, juridique et RH par la suite (forfait)

## Financements possibles

Organisme certifiée - demande de financement possible auprès de chaque OPCA/OPCO même pour les dirigeants.

---