




Programme de la formation

Droit social et management

-  En groupe sur site
-  21 heures
-  Salarié en poste
-  Sur devis

Description courte

Formation totalement personnalisable à vos besoins (durée, contenu, public, inter/intra, dates, prise en charge...).

Profil des participants

Responsable/Chef d'équipe / Equipe de direction...

Objectifs

- Gérer une équipe et savoir communiquer efficacement
- Motiver les membres de son équipe

Contenu

Le contexte légal

- L'environnement de mise en œuvre des ordonnances Macron
- Le Code du Travail, la Convention Collective,
- Les accords de branche et les accords d'entreprise
- Mise en œuvre des accords d'entreprise
- Actualités sociales

Vie du contrat de travail et évolution du droit disciplinaire

- Les durées du travail et la CCN
- Les absences et congés
- Le cas de la maladie et de l'accident de travail
- La hiérarchie des fautes.

Impact sur la stratégie managériale de l'entreprise

- Les limites à la liberté interne
- L'influence d'une bonne communication interne
- Se positionner et positionner son entreprise

Identifier son rôle et ses responsabilités de manager pour se positionner

-
- Définir les caractéristiques et la dynamique d'une équipe.
 - Connaître son rôle, sa mission, ses pouvoirs et sa responsabilité.
 - Concilier respect des collaborateurs et impératifs de service.
 - Analyser, évaluer, décider par la parole action. Savoir dire non. Savoir dire oui. Négocier, argumenter, convaincre.
 - Donner des directives, traiter les objections.

Maîtriser la communication performante : comprendre et transmettre

- Etre conscient du cadre de sa communication, se fixer des objectifs réalistes et mesurables.
- Acter sa présence et écouter activement : reformuler et questionner.
- Fournir une information spécifique et adaptée.
- Maîtriser le déroulement du processus de communication.
- Communiquer c'est aussi déléguer

Les paradoxes du management au quotidien

- Prendre au quotidien des décisions opérationnelles tout en intégrant les orientations stratégiques de l'établissement
- Efficacité collective et contribution individuelle
- Réussite à long terme et exigences à court terme

Gérer le collectif au jour le jour

- Détecter la baisse de motivation et les difficultés
- Les différents profils
- Savoir faire face à une surcharge de travail
- Se servir de son intelligence émotionnelle pour bien manager

Mises en situation, cas pratiques, débats, échanges d'expérience, plans d'actions...

Pédagogie et organisation

21 heures (possible sur 14h)

Méthodologie :

- Participation active des stagiaires
- Etude de cas réels et mise en situation
- **1 heure de suivi post formation offerte**

Possibilité d'assistance/coaching/accompagnement/conseils social, juridique et RH par la suite (forfait)

Financements possibles

Organisme certifiée - demande de financement possible auprès de chaque OPCA/OPCO même pour les dirigeants.
