




Programme de la formation

Anglais préparation et passage du TOEIC

-  Mixte sur site et à distance
-  100 heures
-  Tout public
-  2 000 € Net de taxe par participant

Description courte

Le ticket to ride, enfin une formation d'anglais qui vous permet de cibler correctement vos objectifs !

- Un test d'anglais pour cibler vos besoins
- Des modules encadrés par nos professeurs
- Une double préparation à l'examen du TOEIC : en situation et en ligne
- Un coach qui vous suivra tout le long de votre parcours pour évaluer votre progression et s'assurer du bon déroulement de la formation
- Une application pour réviser tous vos cours, en vidéo, en PDF et des quizz pour vérifier votre avancée
- Des ateliers de conversation pour débattre ensemble

Profil des participants

Toute personne désirant apprendre ou se perfectionner en anglais

Prérequis

Test de positionnement

Entretien téléphonique

Objectifs

- Enrichir le vocabulaire, les expressions spécifiques (par thème abordé) afin d'utiliser un langage précis, clair et approprié dans toute conversation téléphonique
- Améliorer l'accent, le rythme et l'enchaînement des phrases grâce à des exercices
- Accroître l'impact de sa communication orale en anglais, pour la conduite de réunion

Aptitudes et compétences visées / attestées

Le stagiaire va acquérir une aisance à l'oral, à l'écrit

le stagiaire va améliorer sa maîtrise de la langue anglaise

il sera préparé à toutes les subtilités de la langue anglaise

Contenu

Vos objectifs

Nous déterminerons ensemble vos objectifs grâce à votre test de positionnement qui nous indique exactement les besoins grammaticaux dont vous avez besoin, et la rencontre avec votre coach de progression nous permettra d'ajuster au fil des semaines vos besoins particulier

L'oral

Comprendre

Dans des situations élémentaires : se présenter, se diriger, faire des courses, payer, demander des informations, commander un repas

Dans des situations courantes : conversations sur des événements courants, annonces dans les aéroports, gares...

Dans des situations à caractère professionnel : réunions, entretiens...

Au téléphone : prendre des messages, passer des commandes, organiser

des projets

Se faire comprendre

S'exprimer dans toutes les situations, professionnelles ou sociales, sur des sujets concrets ou abstraits
Soutenir une conversation avec aisance et précision dans des registres familiers

Discuter de projets passés ou à venir

L'écrit

Repérer l'information essentielle dans un texte à caractère professionnel

Lire des articles d'actualité, des romans populaires, de la documentation technique pointue dans son secteur d'activité...

Lire du courrier commercial, un ordre du jour

Se faire comprendre

Compléter des formulaires d'inscription courriers électroniques

Rédiger lettres de réclamation, notes de service, lettres à des clients potentiels

Rédiger des rapports ou comptes-rendus de réunion, lettres de motivation...

Pédagogie et organisation

Chaque module comprend...

- Le cours en présentiel
 - Le cours en téléchargement
 - Une vidéo explicative
-

-
- Un quizz pour valider vos compétences
 - Des exercices de compréhension écrite ou orale et/ou les unités d'exercices TOEIC liés à votre objectif.

Mode de validation

Certification TOEIC

Financements possibles

CPF

Plan de Formation

Dispositif spécifique demandeur d'emploi

Financement personnel
