





---

## Programme de la formation

### Faire évoluer sa Micro-entreprise

-  En groupe sur site
-  7 heures sur 1 jour(s)
-  Salarié en poste, Demandeur d'emploi, Indépendant et dirigeant
-  350 € Net de taxe par participant

### Description courte

Cette formation s'adresse aux micro-entrepreneurs (ex statut auto-entrepreneur) qui souhaitent faire évoluer leur structure et passer à la vitesse supérieure sur le plan financier et commercial.

Gérer la partie administrative pour faire évoluer une micro-entreprise avec plus d'efficacité.

### Profil des participants

- Micro-entrepreneurs en place
- Auto-entrepreneurs en place
- Chefs d'entreprise

### Prérequis

- Connaissances de base en gestion / comptabilité / stratégie financière
- Pré-requis en communication, marketing, gestion administrative

### Objectifs

- Poser un diagnostic clair de l'état de sa micro-entreprise sur le plan commercial, financier, communication-marketing...
- Statut auto-entrepreneur et micro-entreprise : impact du changement de régime.
- Gérer les aspects gestion et administratifs d'une micro-entreprise (TVA, SSI, protection sociale...)
- Gestion des marges et de ses charges
- Le plan commercial et reporting commercial : comment s'y prendre ?
- Mon prévisionnel et la stratégie financière : comment faire ?

### Aptitudes et compétences visées / attestées

- Changer le statut d'une micro-entreprise.
  - Différence entre le régime réel et la micro-entreprise
  - Régime fiscal : faire le bon choix.
  - Prise en compte des changements type TVA, déclarations et d'impact sur le prix et sur les marges
  - Différence du prévisionnel au régime du « réel » et en micro-entreprise.
  - Quelles démarches administratives lorsque je quitte le statut d'auto-entrepreneur et de micro-entreprise : courriers aux impôts, à la SSI, formalités au CFE, recherche d'un comptable, ...
-

## Contenu

### AU PROGRAMME :

#### **1 - Diagnostiquer la situation de votre microentreprise et poser les axes de son développement :**

- Auto-diagnostic de l'entreprise aujourd'hui : produits et clients, concurrence, fournisseurs, communication, financier , ...
- Analyse des leviers pour développer durablement le chiffre d'affaires et détermination des objectifs de développement
- Analyse des raisons qui plaident pour un changement de régime
- Incidences du changement de régime sur le plan personnel : organisation des temps de travail, nature des tâches, posture de l'entrepreneur, existence de nouveaux partenaires, nouvelles responsabilités , ...)

#### **2 - Comprendre pourquoi et comment anticiper la sortie du régime**

Fonctionnement du régime réel, incidence d'un régime fiscal sur la croissance et l'évolution d'une entreprise

Mesure des différences entre les régimes micro et réel en terme de calcul de résultat, de cotisations à la SSI , de protection sociale, de prises en compte des charges, des marges , ...

Maîtrise des mécanismes de la TVA, des déclarations et de l'impact sur le prix et sur les marges

Mesure de l'implication du changement de régime sur le plan commercial

Établissement et analyse d'un prévisionnel au régime du « réel »

Organisation des démarches administratives : courriers aux impôts, à la SSI , formalités au CFE, recherche d'un comptable , ...

## Pédagogie et organisation

### **PÉDAGOGIE**

- Démarche interactive et participative, privilégiant les échanges entre participants tout en maîtrisant le contenu et la méthode
- Mobilisation et valorisation de la personne et de ses atouts
- Autonomisation et développement des compétences de la personne
- Individualisation : mise en place d'un plan d'actions individuel pour chaque entrepreneur, mise en pratique systématique dans le cadre de son entreprise, travaux individuels encadrés par le formateur pendant le temps de la formation, rendez-vous post-formation

### **MODALITÉS :**

La formation alterne des :

- Séances de Grand Groupe avec apports du formateur, supports visuels, jeux de rôle, échanges.
- Séances de Petit Groupe: application et mises en pratique par sous-groupes formés en fonction des besoins des participants
- Travaux individuels encadrés par le formateur

- 
- Accessibilité du formateur pour tout entretien individuel pendant la formation

Complétée après la formation par :

- Un entretien individuel post-formation
- L'adhésion à un réseau de créateurs d'entreprise (BGE Club)
- L'accès à une plateforme d'apprentissage en ligne

#### **MOYENS PÉDAGOGIQUES :**

- Salle de formation équipée en vidéoprojecteur et internet
- Temps réservé par le formateur pour des rendez-vous individuels, afin d'aider à la mise en place du plan d'action issu de la formation.
- Espace co-working : mise à disposition de postes de travail, et équipement informatique sur demande
- Autres salles de travail pour les travaux en petits groupes
- Sur demande, mise à disposition d'un bureau équipé pour les travaux personnels et/ou d'un ordinateur portable

#### **Mode de validation**

Une attestation de formation sera délivrée à chaque participant, ainsi qu'une évaluation des acquis réalisée par le formateur.

#### **Financements possibles**

- Fonds de formation des TNS (Agefice, FIFPL, FAFCEA).
- Formation éligible au Compte Personnel de Formation (CPF).

BGE apporte une assistance dans le montage des dossiers de demande de prise en charge.

---